Oznaczenie sprawy: ZO 3/NSSU/2019 Braniewo, dnia 18.01.2019 r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

na usługę opracowania **projektu graficznego oraz wykonania tablicy pamiątkowej wraz z montażem w siedzibie Zamawiającego oraz wykonanie naklejek informacyjnych dla oznakowania zakupionego sprzętu oraz wyposażenia o treści jak na tablica pamiątkowa** dotyczących promocji realizacji projektu pn ”Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”

1. **Zamawiający**

Powiatowe Centrum Medyczne Spółka z o. o. w Braniewie ul. Moniuszki 13   
14-500 Braniewo, Regon 280242068, NIP 5821589781.

1. **Nazwa projektu**

„Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”.

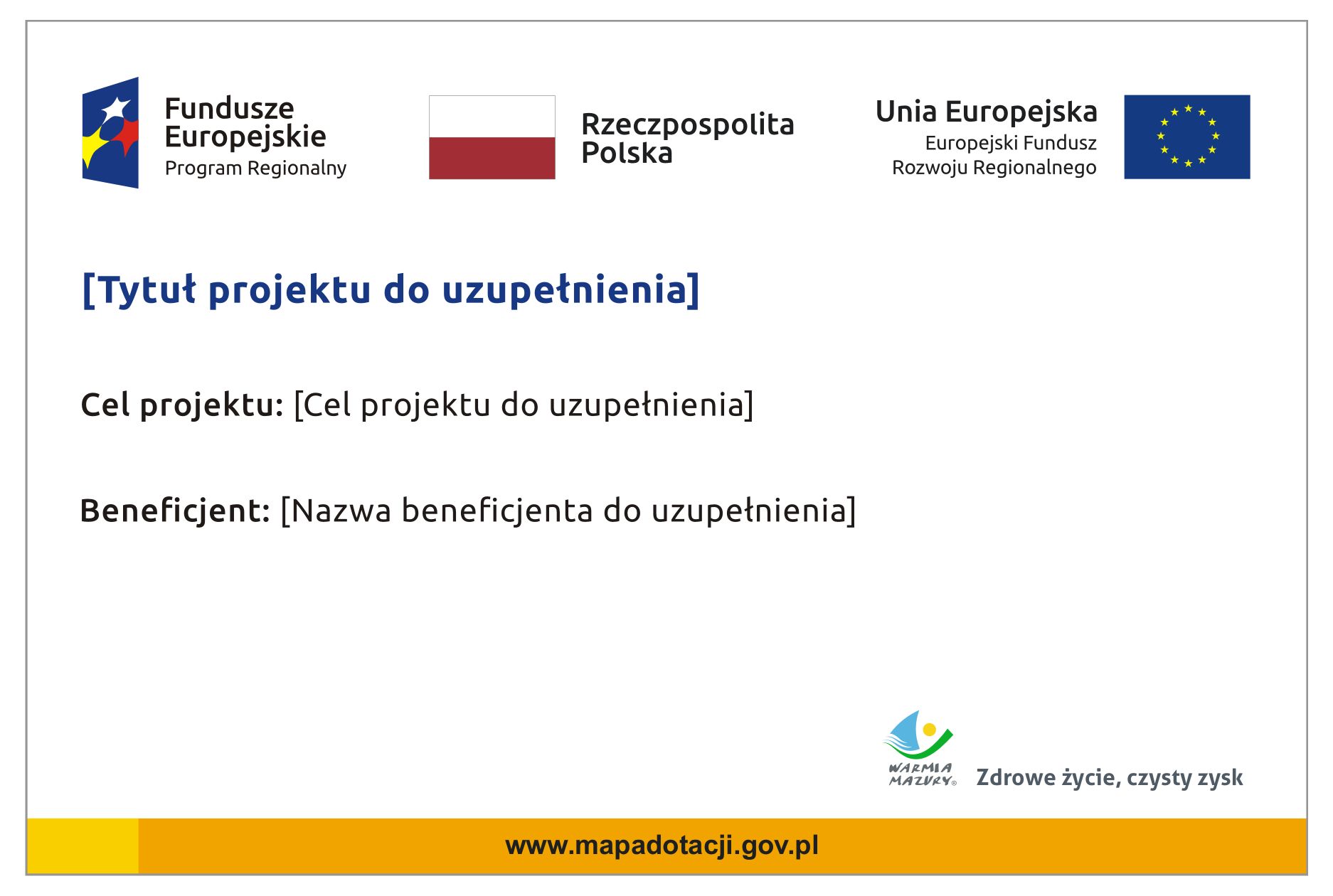
1. **Opis przedmiotu zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest usługa opracowania projektu graficznego oraz wykonanie tablicy pamiątkowej wraz z montażem w siedzibie Zamawiającego oraz wykonanie naklejek informacyjnych dla oznakowania zakupionego sprzętu oraz wyposażenia o treści jak na tablicy pamiątkowej dotyczącej promocji realizacji projektu pn**. „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”,** w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej 3 – Cyfrowy region, Działania 3.2. – E-zdrowie.

Materiały promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28.12.2014 r., jak również z krajowymi wytycznymi dotyczącymi tej kwestii, a w szczególności określonymi w Serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku> oraz w materiale pn **„Poradnik z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020”,** który jako załącznik zostanie zamieszony przy niniejszym postępowaniu na stronie internetowej Zamawiającego. Pod powyższym linkiem oprócz wspomnianego poradnika znajdują się do pobrania inne dokumenty potrzebne przy opracowywaniu materiałów do promocji i informacji projektu min.:

* Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 -2020 w zakresie informacji i promocji (aktualizacja 31.07.2017)
* Księga identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014–2020.
* **Karta wizualizacji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko-Mazurskiego na lata 2014–2020, w której są wzory znaków, tablicy**
* Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 roku ustanawiające wspólne przepisy dotyczące EFRR, EFS, FS, EFRROW oraz EFMiR
* Inne

1. **Projekt graficzny oraz wykonanie tablicy pamiątkowej umieszczonej na terenie inwestycji wraz z montażem (wymiary: format A3 (29,7x42 cm) – 1 szt.**
2. Wykonanie tablicy pamiątkowej zewnętrznej z elementami do mocowania o wymiarach 29,7x42 cm wykonanej z pleksi o treści i grafice zgodnej ze poniższym wzorem
3. Tablica musi zawierać:
   1. nazwę beneficjenta,
   2. tytuł projektu,
   3. cel projektu,
   4. logotyp RPO składającego się z: znaku FE, barw RP oraz znaku UE,
   5. logo wraz z hasłem promocyjnym województwa warmińsko-mazurskiego,
   6. adres portalu [*www.mapadotacji.gov.pl*](http://www.mapadotacji.gov.pl)



Wzór jest obowiązkowy, tzn. nie można go modyfikować, dodawać znaków (np. logo partnera lub wykonawcy prac), informacji etc. poza uzupełnieniem treści we wskazanych polach.

Projektując tablicę, w tym wielkość fontów, pamiętaj, że znak UE wraz z odniesieniem do Unii i funduszu, tytuł projektu oraz cel projektu muszą zajmować co najmniej 25% powierzchni tej tablicy.

Wzory tablic znajdziesz w Internecie na portalu FE: [*www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja*](http://www.funduszeeuropejskie.gov.pl/promocja) i w serwisie RPO WiM –[*www.rpo.warmia.mazury.pl/artykul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu*](http://www.rpo.warmia.mazury.pl/artykul/19/poznaj-zasady-promowania-projektu).

1. Znak Funduszu Europejskiego (znak FE) *złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie” oraz odwołania do Programu Regionalnego*, Flaga Rzeczypospolitej Polskiej *złożone z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”* , Znak Województwa Warmińsko-Mazurskiego *logo wraz z hasłem promocyjnym województwa* oraz Znak Unii Europejskiej (znak UE) *złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska” oraz nazwy właściwego funduszu,* w wersji full kolor.
2. Logotypy zamieszczone na tablicy są do pobrania pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku#Logo%20do%20pobrania>.
3. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże dla Wykonawcy następujące treści treść: tytułu projektu, celu projektu i nazwy Beneficjenta.
4. Projekt tablicy wymaga akceptacji Zamawiającego
5. Wykonana tablica ma gwarantować długoletni okres jej eksploatacji oraz atrakcyjność pod względem graficznym i estetycznym. Po akceptacji projektu tablicy przez zamawiającego przygotowaną tablicę należy zamocować na stałe do podłoża w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
6. Protokólarny odbiór wykonanej usługi podpisany przez strony
7. **Wykonanie naklejek informacyjnych dla oznakowania zakupionego sprzętu oraz wyposażenia o treści jak na tablica pamiątkowa (wymiary: 6cmx8cm) – 100 szt**
8. Jeżeli z jakiś względów nieuzasadnione lub niemożliwe będzie umieszczenie plakietki w takim wymiarze można użyć plakietki o mniejszych wymiarach, ale informacje na niej zamieszczone muszą nadal pozostawać czytelne.
9. **Rodzaje i opis kryteriów**

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

1 kryterium: cena – waga 100%.

Zamawiający wybierze ofertę z najniższą zaoferowaną ceną (jeśli cena oferty z najniższą ceną nie przekroczy kwoty, jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). Jeśli Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie się uchylał od podpisania umowy - Zamawiający wybierze ofertę sklasyfikowaną jako następna według ceny (jeśli cena oferty kolejnej nie będzie wyższa niż kwota jaką Zamawiający przeznaczył na realizację zamówienia). W przypadku, gdy zostaną złożone dwie oferty o takiej samej a zarazem najniższej cenie, Wykonawcy, którzy złożyli te oferty zostaną poproszeni o złożenie ofert dodatkowych z ceną nie wyższą od zaoferowanej w ofercie podstawowej – do skutecznego rozstrzygnięcia postępowania.

1. **Termin realizacji zamówienia**

**Termin wykonania tablicy pamiątkowej i naklejek max; 08.03.2019 r.**

1. **Miejsce, sposób i termin składania ofert**

Oferty należy składać w formie elektronicznej na adres: [zamowienia@szpital-bramniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital-bramniewo.home.pl) . Rozpatrywaniu będą podlegały oferty, które wpłyną na w/w adres do dnia 25 styczeń 2019 r. do godz. 14:00.

Oferta winna spełniać następujące wymagania:

1. Oferta powinna być podpisana przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli   
   i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy.
2. Wypełniony i podpisany formularz ofertowy (wzór w załączeniu).

Z wybranym Wykonawcą zostanie podpisana umowa.

Zamawiający poprawi w ofertach oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty.

Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami:

Janusz Ostrowski, tel. 055 620 83 77, kom. 784 919 226, email: [zamowienia@szpital.braniewo.home.pl](mailto:zamowienia@szpital.braniewo.home.pl)

**Załączniki:**

**Załącznik nr 1. Formularz ofertowy**

**Załącznik nr 2. Projekt umowy**

Oznaczenie sprawy: ZO 3/NSSU/2019

**Załącznik nr 1. FORMULARZ OFERTOWY**

1. Nazwa i adres Wykonawcy: ………………………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………………………..…………………………...………..………………………………………………...…..…………………………………………………………………………………………………..

1. Osoba do kontaktu, tel. ……………………………………, e-mail: …………………………………………………………………...
2. NIP ……………………………………..; REGON ……………………………………….

|  |
| --- |
|  |

**Opracujemy projekt graficzny oraz wykonamy tablicę pamiątkową wraz z montażem w siedzibie Zamawiającego oraz wykonamy naklejki informacyjne dla oznakowania zakupionego sprzętu oraz wyposażenia o treści jak na tablica pamiątkowa dotyczące promocji projektu pn.: „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”, za łączną kwotę:**

**…………………………………..brutto PLN**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **ZADANIE** | **Kwota netto** | **Stawka VAT %** | **Kwota VAT** | **Kwota brutto** |
|  | Projekt graficzny oraz wykonanie tablicy pamiątkowej umieszczonej na terenie inwestycji wraz z montażem (wymiary: format A3 (29,7x42 cm) – 1 szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |
|  | Wykonanie naklejek informacyjnych dla oznakowania zakupionego sprzętu oraz wyposażenia o treści jak na tablica pamiątkowa (wymiary: 6cmx8cm) – 100 szt. |  |  |  |  |
| **RAZEM** | |  |  |  |  |
| **ŁĄCZNA WARTOŚĆ (A-B)** | |  |  |  |  |

...............................................................................................

data i podpis upoważnionego przedstawiciela

Oznaczenie sprawy: ZO 3/NSSU/2019

**Załącznik nr 2. Projekt umowy**

**UMOWA Nr ZO 02/NSSU/2019**

W dniu ………………. r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Medycznym Spółka z o. o. w Braniewie z siedzibą w Braniewie przy ul. Moniuszki 13 wpisaną do Rejestrów Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy w  Olsztynie VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000287666, NIP: 582-15-89-781, REGON: 280242068, kapitał zakładowy 650.000,00 zł – pokryty w całości – zwaną dalej **„ZAMAWIAJĄCYM”**

reprezentowaną przez:

Bożena Duduś – Prezes Zarządu

a

……………………………….., ………………………, ul. …………………………………., zwanym dalej **„WYKONAWCĄ”**

NIP: …………………………………

REGON: …………………………...

reprezentowanym przez:

…………………………. - ……………………………..

**§ 1**

**Tryb zawarcia**

Strony zawierają umowę, która jest konsekwencją przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia w trybie zapytania ofertowego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty, o której mowa w art. 4 pkt 8 ustawy - Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.( (tekst jednolity Dz. U. z 9 sierpnia 2013, poz. 907) oraz następstwem dokonanego wyboru przez Zamawiającego najkorzystniejszej oferty w dniu ………………... r.

**§ 2**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na opracowaniu projektu graficznego oraz wykonania tablicy pamiątkowej wraz z montażem w siedzibie Zamawiającego oraz wykonanie naklejek informacyjnych dla oznakowania zakupionego sprzętu oraz wyposażenia o treści jak na tablica pamiątkowa dotyczących promocji realizacji projektu **pn.** „Rozbudowa istniejącej infrastruktury informatycznej oraz wdrożenie nowych e-usług w Powiatowym Centrum Medycznym Sp. z o.o. i placówkach partnerów dla mieszkańców powiatu braniewskiego wraz z dostawą, instalacją, konfiguracją i uruchomieniem sprzętu informatycznego z oprogramowaniem oraz rozbudową sieci LAN”**.**
2. Materiały promocyjne muszą być zgodne z wytycznymi określonymi w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) nr 1303/2013 z dnia 17.12.2013 oraz Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) nr 821/2014 z dnia 28.12.2014 r., jak również z krajowymi wytycznymi dotyczącymi tej kwestii, a w szczególności określonymi w Serwisie Regionalnego Programu Województwa Warmińsko-Mazurskiego pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku> oraz w materiale pn **„Poradnik z zakresu obowiązków informacyjno-promocyjnych RPO WiM 2014–2020”,** który jest dostępny pod powyższym linkiem wraz z innymi dokumentami niezbędnymi do właściwego opracowywaniu materiałów do promocji i informacji projektu.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi polegającej na opracowaniu, wykonaniu i dostawie materiałów promujących ww. projekt tj:
   1. **Projekt graficzny oraz wykonanie tablicy pamiątkowej umieszczonej na terenie inwestycji wraz z montażem (wymiary: format A3 (29,7x42 cm) – 1 szt**
      1. Tablica musi zawierać:
         1. nazwę beneficjenta,
         2. tytuł projektu,
         3. cel projektu,
         4. logotyp RPO składającego się z: znaku FE, barw RP oraz znaku UE,
         5. logo wraz z hasłem promocyjnym województwa warmińsko-mazurskiego,
         6. adres portalu [*www.mapadotacji.gov.pl*](http://www.mapadotacji.gov.pl)
      2. Znak Funduszu Europejskiego (znak FE) *złożony z symbolu graficznego, nazwy „Fundusze Europejskie” oraz odwołania do Programu Regionalnego*, Flaga Rzeczypospolitej Polskiej *złożone z barw RP oraz nazwy „Rzeczpospolita Polska”* , Znak Województwa Warmińsko-Mazurskiego *logo wraz z hasłem promocyjnym województwa* oraz Znak Unii Europejskiej (znak UE) *złożony z flagi UE, napisu „Unia Europejska” oraz nazwy właściwego funduszu,* w wersji full kolor.
      3. Logotypy zamieszczone na tablicy są do pobrania pod linkiem: <https://rpo.warmia.mazury.pl/artykul/3347/zasady-dla-umow-podpisanych-po-1-stycznia-2018-roku#Logo%20do%20pobrania>.
      4. Zamawiający po podpisaniu umowy przekaże dla Wykonawcy następujące treści: tytułu projektu, celu projektu i nazwy Beneficjenta.
      5. Projekt tablicy wymaga akceptacji Zamawiającego
      6. Wykonana tablica ma gwarantować długoletni okres jej eksploatacji oraz atrakcyjność pod względem graficznym i estetycznym. Po akceptacji projektu tablicy przez Zamawiającego przygotowaną tablicę należy zamocować na stałe do podłoża w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
   2. **Wykonanie naklejek informacyjnych dla oznakowania zakupionego sprzętu oraz wyposażenia o treści jak na tablica pamiątkowa (wymiary: 6cmx8cm) – 100 szt**
4. Przedmiot umowy zostanie odebrany protokołem podpisanym prze strony. Protokół odbioru stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT.

**§ 3**

**Okres realizacji umowy**

Termin wykonania przedmiotu umowy: maksymalnie do 08.03.2018.

**§ 4**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w kwocie brutto ………………..zł, (słownie: ……………………………………………..);
2. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje całość kosztów związanych z realizacją zadania niezbędnych do jego wykonania z uwzględnieniem wszystkich opłat i podatków.
3. Płatność wynagrodzenia, za wykonanie przedmiotu zamówienia, nastąpi przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 21 dni od daty doręczenia poprawnie wystawionej faktury na podstawie protokołu odbioru przedmiotu zamówienia podpisanego przez strony.

**§ 5**

**Kary umowne**

1. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Zamawiający zapłaci karę umowną w wysokości 10% kwoty określonej w § 4 ust 1.
2. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci karę umowną 10% kwoty określonej w 4 ust 1.
3. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu wykonania prac określonego w § 3, Wykonawca zapłaci karę w wysokości 50zł za każdy dzień opóźnienia.
4. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych przekraczającego kary umowne do wysokości poniesionej szkody.

**§ 6.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Zamawiający powierza Wykonawcy, w trybie art. 29 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – dalej RODO), dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w Umowie.
2. Zamawiający oświadcza, że jest Administratorem danych osobowych, które powierza Wykonawcy do przetwarzania w celu uzgodnień, koordynacji i odbioru przedmiotu Umowy.
3. Zamawiający powierza Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych w zakresie określonym w niniejszej Umowie.
4. Wykonawca będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, w szczególności następujące dane osobowe, tj.: 1) imiona i nazwisko pracownika (-ów) Zamawiającego, 2) nr telefonu, 3) adres email.
5. Powierzone przez Zamawiającego dane osobowe będą przetwarzane przez Wykonawcę wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich  
   zabezpieczenia, poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych spełniających wymogi przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca zobowiązuje się przy przetwarzaniu danych osobowych do ich zabezpieczenia, poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych.
8. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
9. Wykonawca po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa albo zwraca Zamawiającemu wszelkie dane osobowe oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii Europejskiej lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
10. W miarę możliwości Wykonawca pomaga Zamawiającemu w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.

**§ 7**

**Postanowienia Końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron wyrażoną w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, a także innych obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
3. Wszelkie spory wynikłe w toku realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez właściwy sąd powszechny.
4. Umowę spisano w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym **dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.**

**ZAMAWIAJĄCY:** **WYKONAWCA:**